

虐待防止委員会運用指針

虐待防止委員会 運用指針

(委員会の目的)

第1条 虐待防止委員会は、利用者の安全と人権保護の観点から、適正な支援が実施され、利用者の自立と社会参加のための支援を妨げることのないよう、必要に応じ随時、委員会を開催し、虐待の防止に努めることを目的とする。

(委員会委員の選出)

第2条 委員は以下のとおりとする。

1. 委員長は虐待防止責任者とする。
2. その他の委員は、別表のとおりとする。
3. 委員に、必要ある場合に第三者委員を加えることができる。

(委員会の開催)

第4条 委員会は次のとおり実施する。

1. 「虐待の分類」について、職員に周知することと、定期的な見直しを行い、疑いのある項目を足していく。
2. 「虐待早期発見チェックリスト」に従い、必要あるごとに調査を実施する。
3. 上記の実施した調査の結果、虐待や虐待の疑いがあるときは、虐待防止責任者に報告する。
4. 虐待防止に係る研修を年1回行うこととする。
5. 事故等の問題が虐待につながるような場合は、リスクマネジメント検討委員会ではなく虐待防止委員会において対応する。
6. その他、法令及び制度の変更のあるごとに委員会を開催し、規定等の見直しを行うこととする。

(委員会の責務)

第5条 委員会の責務は次のとおりとする。

1. 委員会は、虐待が起こらないよう事前の措置として、職員の虐待防止意識の向上や知識を周知し、虐待のない施設環境づくりを目指さなければならない。
2. 委員会の委員長及び委員は、日頃より利用者の支援の場に虐待及び虐待につながるような支援が行われていないか観察し、必要があるときは職員に直接改善を求めたり、指導することとする。
3. 委員会は、その他の各委員会とも連携をとり利用者の虐待の疑いのある事案や支援等に問題がある場合は、各委員会と協議し、協同で会議を開催する

等、虐待防止の対応・対策及び改善を図るものとする。

(附則)

この指針は、令和3年4月1日より実施する。

別表

虐待防止委員会名簿

	役職
委員長	施設長・児童発達支援管理責任者(虐待防止責任者)
副委員長	主任(虐待防止マネージャー)
委員	児童指導員
〃	保育士
〃	指導員
第三者委員	第三者

※虐待内容及び通報状況によって委員は変更することがある。

※第三者委員は、被虐待者及び保護者、通報者からの同意に基づき介入する。

虐待の分類

1. 身体的虐待

～暴力的行為などで、身体にアザ、痛みを与える行為や、外部との接触を意図的、継続的に遮断する行為～

(具体例)

- ・殴る、蹴る、平手打ちをする、叩く、つねる、踏みつける、髪・耳・鼻等を強く引っ張る、やけどや打撲をさせる。
- ・無理やり飲食を強要したり、口に押し込む。
- ・利用者の食事やおやつを与えず、職員が食べてしまう。
- ・罰としての減食。
- ・押し倒したり、突き倒したり、投げ飛ばす。
- ・引きずる、衣服をつかんで強制する。
- ・首根っこをつかむ。頭を押さえつける。
- ・自傷、他傷行為の放置。
- ・居室等に長時間閉じ込める。
- ・居室に長時間入れず、寝かせないような行為。
- ・施設からの締め出し。
- ・ホース等で水をかける。
- ・傷等の治療の放置。
- ・服薬の放置。
- ・部屋の暖房や冷房を止める。
- ・ベッド等に縛り付けるなどの身体拘束、意図的に薬(精神薬等)を過剰に服用させたりして抑制する。/等

2. 心理的虐待

～脅かしや脅迫、侮辱などの言語や威圧的な態度、無視、嫌がらせ等によって精神的、情緒的に苦痛を与えること。～

(具体例)

- ・排泄の失敗等を嘲笑したり、それを話すなど利用者に恥をかかせる。
- ・怒鳴る、脅かし、ののしる、自尊心を傷つける言葉、怯えさせるような言葉、悪口をいう。(「バカ」「アホ」「死ね」「まぬけ」「役立たず」「のろま」等)
- ・侮辱をこめて幼児のように扱う。
- ・差別的に扱う。
- ・利用者の差別的な物まね。
- ・利用者が話しかけているのを意図的に無視する。

- ・利用者の大事にしているものを隠す、捨てる、壊す。/等

3. 性的虐待

～本人との間で合意が形成されていない、あらゆる形態の性的な行為又はその強要。

(具体例)

- ・排泄の失敗に対して懲罰的に下半身等を裸にして放置する。
- ・キス、性器への接触等の強要・教唆(そそのかしたり、けしかけたりすること。)
- ・性器や性交を見せる。
- ・性的暴行
- ・ポルノグラフィーを見せたり、被写体などを強要する。/等

4. 経済的虐待

～本人の合意なしに財産や金銭を使用し、本人の希望する金銭の使用を理由なく制限すること。～

(具体例)

- ・日常生活に必要な金銭を渡さない、使わせない。
- ・本人の持ち物等を無断で廃棄したりすること。
- ・本人の財産等を本人に無断で売却する。
- ・年金や預貯金を本人の意思、利益に反して利用する。/等

5. 支援・介護の放棄・放任

～意図的であるか、結果的であるかを問わず、支援や介助を職員がそのサービス提供を放棄又は放任し、利用者の生活環境や利用者自身の身体・精神的状態を悪化させていること。～

(具体例)

- ・入浴させず異臭がする。
- ・入浴時に洗体、洗髪を行わない。
- ・衣服の交換をさせない。
- ・失禁、便失禁等の処理をせず放置する。
- ・髪が伸び放題、皮膚が著しく汚れている。
- ・水分や食事を十分に与えられていないことで、空腹状態が長時間にわたって続いたり、脱水症状や栄養失調の状態にある。
- ・室内にゴミを放置するなど、劣悪な環境の中で活動させる。
- ・利用者本人が必要とする支援・介助、医療サービスを、相応の理由なく制限したり使わない。
- ・疾患等により食事制限等が必要な利用者に対し、制限を設けず飲食させ続ける。/等

虐待早期発見チェックリスト

虐待が疑われている場合の「サイン」として、以下のものがあります。複数のものにあてはまると、疑いの度合いはより濃くなってきます。これらは、あくまで例示であるので、これ以外にも様々な「サイン」があることを認識しておいて下さい。

【身体的虐待のサイン】

チェック欄	サイン例
	説明のつかない小さな傷が頻繁にみられる。
	腿の内側や上腕部の内側、背中などにアザやミミズ腫れがある。
	頭、顔、背中などに傷がある。
	臀部や手のひら、背中などにやけどの傷がある。
	特別な身体障がいや疾患がないにも関わらず、急にぐったりしている。
	傷やアザがあると思われるが、必要以上に見せたがらない。
	不自然な歩行や座位を保つことが困難になる。
	「施設にいたくない」「蹴られる」等の訴えがある。
	傷やアザに関する説明のつじつまがあわない。
	一定の職員に対し、避けたり、怯えるなどの表情等がみられる。
	失禁、便失禁が増えた。
	自傷や他傷が多くなった。
	表情・行動が落ちつかず、多動となった。
	日課等の参加を拒否し、居室から出ようとしない。
	衣服が破れたり、ちぎれたりしている。

【心理的虐待のサイン】

チェック欄	サイン例
	食欲の変化、摂食障がい(過食、拒食)がみられる。
	掻きむしり、噛みつき、ゆすり等がみられる。
	不規則な睡眠(悪夢、眠ることへの恐怖、過度の睡眠など)の訴えや状態がある。
	過度の恐怖心、怯えを示す。
	強い無力感、あきらめ、なげやりの態度がみられる。
	頭痛や腹痛等の訴えが多くなった。
	今までになかった行動や言動が多くなった。
	利用者本人の持ち物や大事にしているものが無くなった等の訴えがある。

	表情に覇気が無く、塞ぎこむことが多く見られるようになった。
	体重が不自然に増えたり、減ったりする。
	泣く、わめく、叫ぶなどの症状がみられる。

【性的虐待のサイン】

チェック欄	サイン例
	肛門や女性性器に出血や傷が見られたり、性器に痛みやかゆみがあるなど普段と違った訴えがある。
	「胸を触られた」「裸にされた」等の訴えがある。
	一定の男性職員が女性利用者の支援に関わっていることが多くみられる。
	一定の女性職員が男性利用者の支援に関わっていることが多くみられる。
	男性職員が女性の下着を扱っている等の訴えがある。
	不自然な歩行や座位を保つことが困難になる。

【経済的虐待のサイン】

チェック欄	サイン例
	知らない間に預貯金が引き出されたといった訴えがある。
	預り金の残高の減り方が異常に早いと思われるとき。
	預り金の残高が合わない事が多い職員。
	ジュース購入日にジュースを飲んでいなかった等といった訴えがある。

【支援・介護の放棄・放任のサイン】

チェック欄	サイン例
	居室が極端に非衛生的、あるいは異臭が酷い。
	濡れたままの衣服等を身に着けたままである。
	衣類が汚れたままであることが多い。
	病院薬等を服薬しているにも関わらず、改善せず、悪化している。
	利用者から「聞いてくれない」「相手をしてくれない」等の訴えがある。

【支援者の態度にみられるサイン】

チェック欄	サイン例
	利用者に対し暴言を吐く。
	利用者に対して冷淡な態度や無関心さがみられる。
	利用者の支援や介助に対する拒否的な発言がしばしばみられる。
	上司や同僚の助言を聞き入れず不適切な支援方法のこだわりが見られる。

	利用者の健康や疾患に関心が無く、知識や技術が身につかない。
	利用者に対し、過度に乱暴な口の利き方をする。
	利用者のプロフィール等を覚えていない。
	利用者に対し横暴な態度がみられる。
	直接支援に関わっている場面が極端に少ない。
	上司や家族との接触を避けていることが多い。
	遅刻・早退・欠勤が増えた。
	職員研修等を私用で休むことが多い。(不参加)
	他の職員と交わらず、1人であることが多い。
	常に周囲を気にしているような素振りが多い。
	記録等に不備が多い。
	報告・連絡が粗雑であったり、行わない。